

移行連絡シートの作成と活用の流れ

入学前に、お子さんのことについて小学校・中学校へ伝えたいことがあるときに、移行連絡シートをご活用ください。

準備

移行連絡シートは、4種類あります。

小学校入学時：移行連絡シートⅠ・Ⅱ 中学校入学時：移行連絡シートⅢ・Ⅳ

取手市教育委員会ホームページからダウンロードできます。市内の小中学校のでも受け取ることができます。

移行連絡シートⅠ・Ⅲの作成

保護者の方が、これまでの家庭生活や幼児教育施設、小学校等での様子やお子さんが安心して生活するために必要な支援等を記入します。

現在通われている幼児教育施設、小学校等と相談しながら記入することもできますので、ご不明な点は、ご相談してください。

提出と面談日の決定

移行連絡シートⅠ（幼→小）・Ⅲ（小→中）は、保護者の方が入学する小学校・中学校に提出してください。事前に学校へ連絡を入れていただき、ご持参する日程並びに面談日時を決めてください。

移行連絡シートⅡ・Ⅳの作成

移行連絡シートをもとに面談を行います。お子さんにとって必要な配慮や支援について小学校・中学校の特別支援教育コーディネーターへお伝えください。お子さんの入学前後の準備や支援について、移行連絡シートⅡ（小学校）・Ⅳ（中学校）を作成しながら、保護者の方と共通理解を図っていきます。

入学後の対応

入学先の学校は、在籍していた幼稚園・保育所（園）・こども園・こども発達センター・適応教室ひまわりルーム・小学校・中学校と情報共有を行い、お子さん一人一人の特性に応じた学習や生活に関する支援の計画を立てます。

入学後の合理的配慮等が明確になり、学校全体でお子さんの困り感に応じた支援を行うことができます。

＊相談記録ファイル（みどりのファイル）を作成・活用ください＊

作成した移行連絡シート、支援計画などをファイルしておくことで、お子さんの成長をつづり、関係機関との連携に役立ちます。

様式は、取手市教育委員会HPからダウンロードできます。

